

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
«Бухгалтер»

Год набора – 2026

Тамбов – 2026

Разработчик(и) программы:

Вейс Е.В., к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт:

Савельева Н.Д.- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Одобен на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4**
- 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ 6**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ 9**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	решения профессиональных задач		
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформирован ности компетенции	Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности и компетенций	Удовлетворите льно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворител ьно / Компетенции не сформированы
Качество ответов при опросе	Полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Качество решения ситуационных задач	Задание выполнено правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса).	Задание выполнено правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала)	Ответ на вопрос задания дан неправильный, но логика решения прослеживается у студента при объяснении хода ее решения	Задание не выполнено
Количество правильных ответов в тесте	85-100% верных ответов	69-84% верных ответов	51-68% верных ответов	50% и менее
Качество реферата презентацией	Грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему	Логика выступления в отдельных местах нарушается, тема	Представленные результаты враскрыта, массе своей не обнаруживаются новые, ответ	Тема реферата не враскрыта, не обнаруживается существенное

	исследования, опираясь на результаты теоретических и практических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, обучающийся свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию.	исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации рационально, имеются иллюстрации.	представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал плохо отражает тематику, мало иллюстративно о материала.	непонимание проблемы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, отсутствует иллюстративный материал.
Качество ответов на зачете	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;	Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное	Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование	Фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры

	выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/ лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций.	изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций.	научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций.	исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций.
--	--	--	---	---

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Устный/письменный опрос по темам курса. Подготовка реферата/презентации. Зачет.
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	<i>Оценка устного/письменного опроса</i> Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо»	Устный/письменный опрос по темам курса. Подготовка реферата/презентации. Зачет.

	ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. <i>Оценка подготовки реферата (доклада) с презентацией</i> Оценка «5» - «отлично»	
--	---	--

	выставляется, если обучающийся грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и практических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, обучающийся свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается	
--	---	--

	презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации рационально, имеются иллюстрации. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется если представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал плохо отражает тематику, мало иллюстративного материала. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, отсутствует иллюстративный материал.	
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение практических заданий (задач). Зачет.

- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <i>Оценка тестирования</i> «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее. <i>Оценка выполнения практических заданий (задач).</i> Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

	теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно»	
--	--	--

	выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. <i>Оценка экзамена:</i> Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется	
--	--	--

	обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических(семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством	
--	---	--

	преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
--	---	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

1. Что такое автоматизация бухгалтерского учета?

а) Использование калькулятора для выполнения вычислений.

б) Применение программного обеспечения и технологий для обработки бухгалтерской информации.

с) Ручная обработка бухгалтерских документов.

д) Использование электронных таблиц для хранения данных.

2. Какие преимущества дает автоматизация бухгалтерского учета?

а) Увеличение количества ошибок.

б) Повышение скорости обработки информации.

- с) Увеличение трудозатрат.
 - д) Усложнение процесса учета.
3. Какие недостатки может иметь автоматизация бухгалтерского учета?
- а) Повышение точности данных.
 - б) Высокая стоимость внедрения программного обеспечения.**
 - с) Упрощение работы бухгалтера.
 - д) Уменьшение потребности в квалифицированных кадрах.
4. Какой тип программного обеспечения наиболее часто используется для автоматизации бухгалтерского учета?
- а) Текстовые редакторы.
 - б) Графические редакторы.
 - с) Бухгалтерские программы.**
 - д) Программы для работы с базами данных.
5. Что такое план счетов в контексте автоматизации бухгалтерского учета?
- а) Список всех счетов, используемых в организации. Он настраивается в программе.**
 - б) Финансовый план организации на год.
 - с) Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции.
 - д) Отчет о финансовых результатах.
6. Какие данные используются для автоматизированного формирования бухгалтерской отчетности?
- а) Данные из социальных сетей.
 - б) Данные, введенные в бухгалтерскую программу.**
 - с) Данные из маркетинговых исследований.
 - д) Данные из отдела кадров (без связи с бухгалтерией).
7. Что такое электронный документооборот (ЭДО) в бухгалтерском учете?
- а) Способ хранения документов в электронном виде.
 - б) Цифровая передача документов между участниками хозяйственных операций.**
 - с) Система управления базами данных.
 - д) Программное обеспечение для обработки текстовых документов.
8. Что такое автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера?
- а) Компьютер с установленным программным обеспечением.
 - б) Комплекс программных и технических средств, предназначенных для автоматизации работы бухгалтера.**
 - с) Офисное помещение.
 - д) Набор инструментов для работы с бумажными документами.
9. Какие функции выполняет современная бухгалтерская программа?
- а) Только ведение бухгалтерского учета.
 - б) Ведение учета, составление отчетности, анализ данных.**
 - с) Только составление финансовой отчетности.
 - д) Только хранение первичных документов.
10. Что такое ERP-система в контексте автоматизации бухгалтерского учета?
- а) Система управления взаимоотношениями с клиентами.
 - б) Система управления предприятием, включающая в себя модуль бухгалтерского учета.**
 - с) Система управления базами данных.
 - д) Система управления проектами.
11. Какой из следующих форматов является наиболее распространенным для электронной отчетности?
- а) PDF

b) DOCX

c) XML

d) TXT

12. Какой из следующих документов обычно не требуется для сдачи электронной отчетности?

A) Налоговая декларация

Б) Личное письмо

В) Отчет о прибылях и убытках

Г) Баланс

13. Какой из следующих способов является наиболее безопасным для передачи электронной отчетности?

a) По электронной почте

b) Через защищенный портал

c) С использованием криптографической подписи

d) На флеш-накопителе

14. Что такое ЭЦП в контексте электронной отчетности?

a) Электронная цифровая подпись

b) Электронный центр поддержки

c) Электронный сертификат подлинности

d) Электронный центр платежей

15. Какой орган обычно отвечает за прием электронной отчетности в России?

a) Министерство финансов

b) Федеральная налоговая служба

c) Росстат

d) Центральный банк

16. Какой из следующих документов необходимо предоставить при регистрации в системе электронной отчетности?

a) Паспорт

b) Свидетельство о регистрации

c) Заявление о подключении

d) Договор аренды

Тестовые задания открытого типа

Вопрос 1. Информационная система – это ...

Ответ: взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

Вопрос 2. Электронный документ – это ...

Ответ: любая электронная информация, хранимая в исходном формате для того приложения, в котором она была создана

Вопрос 3. Прикладные программы – это программы ...

Ответ: решающие конкретные задачи из каких-либо прикладных областей

Вопрос 4. Электронный документооборот – это ...

Ответ: организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов

Вопрос 5. Региональная сеть связывает абонентов, расположенных ...

Ответ: в пределах небольшой территории

Вопрос 6. Корпоративная сеть – это разветвленная ...

Ответ: компьютерная сеть в пределах одной организации

Вопрос 7. Сервер – это ...

Ответ: мощный компьютер, на основе которого делается сеть

Вопрос 8. Электронная почта (e-mail) позволяет ...

Ответ: передавать и принимать электронные письма и файлы по корпоративным и глобальным сетям

Вопрос 9. Электронно-цифровая подпись ...

Ответ: гарантирует неизменность подписанного документа

Вопрос 10. Криптография – это ...

Ответ: передача данных, закодированная специальным алгоритмом

Вопросы для опроса

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска.
10. Работа с содержимым документов
11. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
12. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
13. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
14. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
15. Сохранение и восстановление информационной базы.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации.
17. Настройка параметров учета.
18. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Темы для подготовки рефератов/ презентаций

1. Принципы цифровых технологий в бухгалтерском учете.
2. Функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
3. Бухгалтерская отчетность средствами компьютерных технологий.
4. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
5. Взаимосвязь этапов развития общества и форм бухгалтерского учета.
- 6.
7. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета
8. Учет денежных средств и расчетных операций.
9. Учет материально-производственных запасов.
10. Учет внеоборотных активов.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

1. Как обеспечивается защита данных в автоматизированной системе бухгалтерского учета?

- a) Только паролями.
 - b) Шифрованием данных, контролем доступа, резервным копированием.**
 - c) Только резервным копированием.
 - d) Только контролем доступа.
2. Что такое аудиторский след в автоматизированном бухгалтерском учете?
- a) След от работы аудитора в программе.**
 - b) Документальное подтверждение совершенных операций, хранящееся в системе.
 - c) Отчет об аудиторской проверке.
 - d) Программа аудита.
3. Какие данные хранятся в регистре синтетического учета в автоматизированной системе?
- a) Данные по каждому клиенту.
 - b) Данные по каждому товару.
 - c) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета.**
 - d) Данные о сотрудниках.
4. Какие данные хранятся в регистре аналитического учета в автоматизированной системе?
- a) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета.
 - b) Детальные данные по каждому счету бухгалтерского учета.**
 - c) Данные о финансовых результатах.
 - d) Данные о движении денежных средств.
5. Какие документы служат основанием для записи в автоматизированную систему бухгалтерского учета?
- a) Только первичные документы.**
 - b) Только бухгалтерские проводки.
 - c) Первичные документы и бухгалтерские проводки.
 - d) Любые документы, подтверждающие хозяйственную операцию (не всегда).
6. Что такое XBRL в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?
- a) Язык программирования для БИС.
 - b) Язык разметки данных для финансовой отчетности.**
 - c) Система управления базами данных.
 - d) Тип файла для хранения бухгалтерских данных.
7. Какие преимущества дает использование облачных решений для автоматизации бухгалтерского учета?
- a) Низкая стоимость внедрения.
 - b) Масштабируемость.
 - c) Доступность данных из любой точки мира.**
 - d) Все перечисленные ответы.
8. Какие риски связаны с использованием облачных решений для автоматизации бухгалтерского учета?
- a) Зависимость от поставщика услуг.
 - b) Риски безопасности данных.
 - c) Проблемы с доступностью интернета.**
 - d) Все перечисленные ответы.
9. Что такое OLAP (Online Analytical Processing) в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?
- a) Система оперативного управления.
 - b) Система оперативной обработки данных.
 - c) Система многомерного анализа данных.**
 - d) Система управления базами данных.
10. Что такое Data Mining в контексте автоматизированного бухгалтерского

учета?

- a) Извлечение данных из БД.
- b) Извлечение знаний из данных.
- c) Загрузка данных в БД.
- d) Обработка больших данных.

11. Что такое система дистанционного банковского обслуживания (ДБО)?

a) Система, позволяющая клиентам управлять своими банковскими счетами через интернет.

- b) Система, предназначенная только для корпоративных клиентов.
- c) Система, используемая только для обмена валют.

12. Какой из следующих сервисов обычно не относится к ДБО?

- f) Онлайн-оплата товаров и услуг.
- b) Открытие нового банковского счета в отделении банка.**
- c) Переводы между счетами.

13. Какой из следующих методов аутентификации чаще всего используется в системах ДБО?

- a) Пароль и SMS-код.**
- b) Только логин.
- c) Только биометрическая аутентификация.

Тестовые задания открытого типа

Вопрос 1. В папках пользователя документы хранятся в виде ...

Ответ: электронного документа

Вопрос 2. Получение электронного образа документа – это ...

Ответ: сканирование документа

Вопрос 3. Система электронного документооборота – это ...

Ответ: информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним

Вопрос 4. Электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – это ...

Ответ: электронный образ документа

Вопрос 5. Единицей учета электронного документа является ...

Ответ: электронный документ, зарегистрированный в системе электронного документооборота

Вопросы для опроса

- 1. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
- 2. Электронная подпись.
- 3. Виды систем электронного документооборота.
- 4. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями
- 5. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
- 6. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .
- Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .
- 7. Функционал системы «Клиент-банк».

Темы для подготовки рефератов/ презентаций

- 1. Экспорт-импорт правовой законодательной и нормативной информации в СПС
- 2. СПС как средство повышения эффективности труда работников бухгалтерской службы.
- 3. Место и роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера.

4. Виды поиска информации в СПС.
5. Наполнение информационной базы.
6. Структура программных средств, реализующих функции поиска законодательной, нормативной и иной информации.
7. Информационная поддержка пользователей СПС.
8. Настройка работы с СПС.
9. Регистрация пользователей.
10. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.
11. Сравнительная характеристика наиболее распространенных компьютерных программ бухгалтерского и налогового учета.
12. Исторические этапы развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы для зачета.

1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.
2. Виды информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
3. Информационный и технологический процесс бухгалтерского учета
4. Свойства учетной информации. Структура учетной информации
5. Место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Классификация информации
6. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. Различия автоматизированной и традиционной форм учета.
7. АРМ бухгалтера. Компоненты АРМ бухгалтера. Режимы работы АРМ.
8. Справочники объектов аналитического учета АИСБУ. Классификация справочников. Процедуры, выполняемые со справочниками. Структура справочников.
9. Справочники условно-постоянной информации АИСБУ.
10. Модели аналитических счетов АИСБУ. Типы аналитических счетов. Модели организации аналитического учета.
11. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в АИСБУ.
12. Система первичных документов АИСБУ. Классификация первичных документов. Форма и вид документа.
13. Способы ввода информации о хозяйственных операциях.
14. Модель документооборота в АИСБУ.
15. Массив информации о хозяйственных операциях АИСБУ. Способы хранения сведений о хозяйственных операциях.
16. . Учетные регистры АИСБУ. Обобщение учетных данных. Отличия формирования учетных регистров в АИСБУ от традиционных форм учета.
17. . Регламентная отчетность АИСБУ. Режимы заполнения показателей отчетности.
18. . Процедуры завершения отчетного периода в АИСБУ.
19. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. («Главбух-Инфо», «Консультант-Плюс»)
20. Особенности учета кассовых и банковских операций в АИСБУ. Особенности учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
21. Особенности учета труда и заработной платы в АИСБУ.
22. Особенности учета отгрузки и реализации продукции в АИСБУ.

23. Учет денежных средств и расчетных операций.
24. Учет материально-производственных запасов.
25. Учет внеоборотных активов.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
28. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .
29. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .
30. Функционал системы «Клиент-банк».
31. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.
32. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.
33. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
34. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
35. Формы электронной отчетности.
36. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
37. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.